

## **Benutzungsgesuch für die Kirchenräume in Muri**

|                                                            |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Mieterschaft</u></b>                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| Name / Verein                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| Verantwortliche Person                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| Adresse                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| Telefon                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| E-Mail                                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Art des Anlasses</b>                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Anzahl Personen</b>                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Datum:</b>                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Wochentag</b>                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Zeit</b><br>(inkl. Einrichten/Abräumen)                 | Von                                                                                                                                                                    | bis Uhr                                                                           |
| <b>Gewünschte Räumlichkeiten</b>                           | <input type="checkbox"/> Kirche<br><input type="checkbox"/> Saal/Foyer<br><input type="checkbox"/> Unterrichtszimmer                                                   | <input type="checkbox"/> Küche/Foyer<br><input type="checkbox"/> nur Foyer allein |
| <b>Wünsche Infrastruktur</b><br>(z.B. Stereoanlage/Beamer) |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| <b>Gebühren</b>                                            | Gemäss separatem Benutzungsreglement.<br>Totalbetrag wird bei erteilter Bewilligung in Rechnung gestellt und ist auf Bankkonto CH28 0076 1016 5040 4891 9 einzuzahlen. |                                                                                   |
| <b>Bedingungen</b>                                         | Die Mieterschaft nimmt zur Kenntnis, dass das separate „Benutzungsreglement für die Kirchenräume in Muri“ integrierender Bestandteil dieses Mietvertrages bildet.      |                                                                                   |
| <b>Datum und Unterschrift</b><br><b>Gesuchsteller/-in:</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |